

# スカラネット入力手順書

スカラネットアクセス先 : <https://www.sas.jasso.go.jp/>

## 奨学金を希望する方へ

画面の指示にしたがって正しく記入してください。  
疑問な点や不明な点は学校に問い合わせてください。  
スカラネットの利用時間は午前8時から午前1時までです。

※ 申込入力中に1つの画面で30分を過ぎると自動的にタイムアウトとなり、最初からやり直しとなりますので気を付けてください。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金給付業務及び奨学金貸与業務（返還業務を含む。）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。  
機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

令和元年11月1日

日本学生支援機構

### ◆貸与奨学金の新規申込（高校等で予約済の人を除く）

貸与奨学金を新規に申し込む人は、下の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。

（注意！）在学定期採用（二次採用）は第二種奨学金のみ申込みが可能です。  
（この後の入力項目「C-奨学金申込情報」1.あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。において、申込区分「3」、「9」または「10」のいずれかのみ選択可能。）  
なお、緊急採用または大学院秋季入学者が申込みをする場合は第一種奨学金も申込み可能です。

奨学金申込へ

#### ◆進学届の提出（高校等で予約済の人）

進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。

進学届提出へ

#### ◆給付奨学金の在学採用（大学等在学中の人）

大学・短期大学・高等専門学校（4年生）・専修学校（専門課程）に在学している2020年度進級予定の人で、進級後の給付奨学金を希望する人は、下の「在学採用申込へ」ボタンを押してください。

（注）現在、最高学年の人、2020年度に編入学又は転学を予定する人、専攻科へ進学予定の人は、この画面からは申し込みはできません。  
但し、2020年度に編入学、転学、専攻科進学の後、申し込みができる場合があります。

在学採用申込へ

#### ◆システム環境の留意点◆

OS（オペレーティング・システム）とブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）の推奨環境は、以下のとおりです。

- OS（オペレーティング・システム）：  
Windows 7、Windows 8.1、Windows 10  
iOS 11以上、AndroidOS 8.0以上
- ブラウザ（ホームページ閲覧ソフト）：  
Internet Explorer 11、Microsoft Edge、  
Mobile Safari、Android用モバイル版Google Chrome

（注）AndroidはGoogle Chrome、iOSはSafariにのみ対応しています。

「在学採用申込へ」を  
クリック

## 給付奨学金申込専用ページ

奨学金の申込みありがとうございます。  
各画面の指示にしたがって正しく入力してください。  
入力にあたっては、学校から配布された申込資料 (入力準備用紙等) も確認してください。

入力時間: 午前8時~翌日午前1時

日本学生支援機構

(注) 貸与奨学金の申込みや進学届の提出については、この画面から手続きできません。

### ログイン

あなたの識別番号 (ユーザIDとパスワード) を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字を区別してください。

ユーザID:   
パスワード:

ログイン

ユーザID・パスワードを入力して「ログイン」

学校から配付した資料に記載の、ユーザID及びパスワードを入力

確認書 - スカラネット (奨学金申込) - Mozilla Firefox

https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/SAXLoginServlet 110%

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット (奨学金申込)

### 給付奨学金確認書の提出

#### 確認書

あなた (あなたが未成年 (20歳未満) の場合は、あなたと親権者または未成年後見人) は、「給付奨学金確認書」について、記載内容を確認のうえ、署名・押印して学校へ提出しましたか。

なお、「給付奨学金確認書」は、次の事項についても承諾する内容となっています。

- ※ 現在、日本学生支援機構の給付奨学金の支給を受けている人は、本申込みにより新たな給付奨学金の支給を受けることとなった場合、現在受けている給付奨学金を辞退することになります。
- ※ 現在、第一種奨学金の貸与を受けている人は、本申込みにより給付奨学生に採用された場合、給付奨学金の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整 (減額または増額) される場合があります。調整の結果、借入金額が増となる場合は別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択が可能な場合においては、調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。

提出しました。  
 提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等を確認し、了承する場合のみ、申込みを行ってください。

了承します

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

提出しましたを選択



ココをクリック



規定を確認したのち、チェック



## 現奨学生番号入力

### 現奨学生番号入力

現在、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。

はい  いいえ

現在、日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか。

はい  いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人は、現在受けている奨学金の奨学生番号をすべて記入し、下の「次へ」ボタンを押してください。奨学生でない場合は、そのまま下の「次へ」ボタンを押してください。

※ 現在、第一種奨学金を利用している人が新しい給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。

半角数字

奨学生番号1

未選択

削除

追加

(例：60200999999)

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

日本学生支援機構から既に奨学金の貸与/給付を受けている場合、該当の箇所にチェックの上、奨学生番号入力。



## マイナンバー提出書情報

### マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆ 奨学金の申込みには、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバーの届出が必要です。
- ◆ 「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へあなたから直接送付してください。
- ◆ この申込入力完了後は、「マイナンバー提出書」に必要な事項を記入し必要な証明書類とあわせて、専用封筒を使って速やかに（この申込入力後1週間以内に）送付（提出）してください。

マイナンバー提出書  
に記載の申込ID及  
びパスワードを入力

申込ID:

パスワード:

※ マイナンバー提出書の  
見本を表示します。

見本を表示

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

- ここからはスカラネット入力準備用紙を参照し、記載して下さい。
- スカラネット入力準備用紙は給付奨学金案内の中にあります。
- ログイン時間に限りがあるので必ず準備用紙に準備してから作業をして下さい。